  **** 

**Programmation des cours à distance**

**Semaine du 30 mars au 03 avril 2020**

**Classe** : TSTMG2

**Enseignement** : mercatique

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Séances** | **Mode de communication** | **Activités/Elève** | **Activités/Prof.** | **Espaces/supports pédagogiques** |
| Lundi 30 mars : **De 7h à 10 h** | **TD : projet mercatique**Groupe A**Phases 2** : les missions individuelles | **WhatSapp**: visioconférence et messages vocaux Groupes  | **\*Chaque** membre du groupe projet réalise **la seconde tâche,**\* Communique son travail au professeur par Whatsapp/ « Groupe\_Entreprise» au besoin,\* Concrétise le travail réalisé à partir d’un document numérique. *Ex : «****Nom\_tâche 2\_Entreprise »***\*Dépose le document sur Pronote avant la fin de la matinée ou envoie le document numérique sur le **« Groupe\_Entreprise».** | \*Donne des conseils et des consignes,\*Répond aux questions,**Par visioconférence et messages vocaux sur le groupe : « Projet\_Entreprise » à la demande**\*Récupère les documents déposés par les élèves dans Pronote et poursuit **l’évaluation** de la seconde phase du projet mercatique. | \***Les FR** du livre pédagogique+ les **supports de cours**\* la liste de sources conseillées**Dépôt des travaux** : au choix « Groupe Entreprise »Pronote : espace « **Cours à distance** » sur le site du lycée Cf. **tuto/vidéo** sur le groupe **« INFO MERCATIQUE » ou à la page d’accueil du site du lycée** |
| Lundi 30 mars : **De 16H30 h à 17h 30** | **Thème : mercatique et marché****Question de Gestion : fidéliser ou conquérir : l’entreprise doit-elle choisir ?****Cours :** **les stratégies de fidélisation\_S1** | **Classe virtuelle** (CV) | \*Se connecte à la classe virtuelle à partir de l’invitation envoyée par mél.,\*Intervient s’il le souhaite,\*Télécharge, durant la CV, le document de travail à faire OU récupère dans Pronote.  | \*Envoie un mél. d’invitation le **lundi *30 mars à 14h30,***\*Anime la séance,\*Donne la parole,\*Présente le travail à faire pour le **mercredi 1 avril**. | ***Le livre pédagogique***Pronote  |
| Mercredi 1 avril :**De 16 h à 17 h** | **Cours :** **les stratégies de fidélisation \_S2** | **Classe virtuelle** (CV) | \*Se connecte à la classe virtuelle à partir de l’invitation envoyée par mél.,\*Intervient s’il le souhaite,\*Télécharge, durant la CV, le document à travail à faire OU récupère dans Pronote. | \*Envoie un mél. d’invitation le **mercredi 1 avril à 14h30**,\*Anime la séance et donne la parole à la demande,\*Présente le travail à faire pour le **lundi 6 avril.** | ***Le livre pédagogique*** |

***Suite à la page suivante***

  ****

**Programmation des cours à distance**

**Semaine du 30 mars au 03 avril 2020**

**Classe** : TSTMG2

**Enseignement** : Mercatique

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates**  | **Séances** | **Mode de communication** | **Activités/élève** | **Activités/prof** | **Espaces/supports pédagogiques** |
| Jeudi 2 avril mars : **De 7 h à 10** | **TD : projet mercatique**Groupe B : v**oir la programmation du lundi 30 mars** |  |  |
| Jeudi 2 avril :**De 16H30 \_17h30****GA**  | **Thème : mercatique et marché****Question de Gestion : fidéliser ou conquérir : l’entreprise doit-elle choisir ?****Contexte de découverte :****Elévation Indoor** | **Ateliers virtuels** (CV)**Obs**:4 à 5 sous-groupes  | \*Se connecte à la classe virtuelle à partir de l’invitation envoyée par mél., **le jeudi 2 avril à 14h30 pour le GA et le vendredi 3 avril pour le GB,**\*Réalise en groupe le travail demandé,\*Le responsable du groupe restitue le travail en prenant la parole et en utilisant les outils à sa disposition. | \*Envoie un mél. d’invitation le **jeudi 2 avril *à 14 h30 au* GA *et le vendredi 3 avril à 14h30 au* GB ;**\*Donne les consignes de travail et de restitution,\*Gère la séance et donne la parole. | ***Le livre pédagogique******Les outils de la plateforme utilisée :*** |
| Vendredi 3 avril :**De 16H00 à 17h00****GB** |

***Conseils :***

***Après le téléchargement de cette programmation :***

* ***Si avec le portable : créer un dossier « Programmation-mercatique » et archiver la nouvelle programmation ;***
* ***Si ordinateur : créer un dossier sur le bureau avec le même nom de dossier ou imprimez la programmation si vous le pouvez.***

***Quel que soit le cas, consultez* quotidiennement *le planning :***

1. ***Pour ne pas oublier les échéances et le travail à faire en spécialité Mercatique ;***
2. ***Et pour organiser votre temps* de** travail et repos ***en fonction des devoirs donnés et des classes virtuelles assurées par les autres professeurs.***

***Programmation effectuée le29 mars par Murielle CAMANA***