



Formés aux Métiers de la gestion des entreprises les techniciens sont des collaborateurs directs des chefs d'entreprises. Leurs missions sont polyvalentes, à dominante administrative.

Pourquoi postuler ?

- **Le titulaire du BTS Gestion de la PME occupe, par l'exercice de son métier, une position centrale d'interface intervenant dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international.**
- **Polyvalent, il contribue à l'efficacité dans l'entreprise des domaines de la comptabilité, de la gestion opérationnelle, des ressources humaines.**
- **Pour mener à bien les missions qui lui sont confiées, il doit être rigoureux et avoir le goût du travail en équipe**

BTS GPME

Gestion de la petite et moyenne entreprise

NOUS CONTACTER

Jacques DEMAROLLE Proviseur

 05 94 29 65 81

Gérard LUXEUIL , DDFPT

05 94 29 65 80
Poste 144

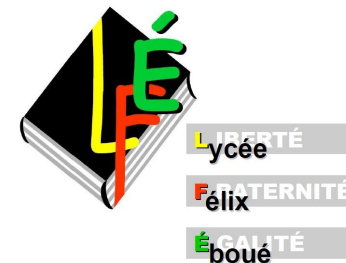


Lycée Félix Éboué

Rocade Sud BP 76021
97306 CAYENNE CEDEX

**LYCÉE
Félix
ÉBOUÉ**

**Rocade SUD
BP 76021
97306 CAYENNE
Tel : 0594.29.65.80
Courriel: ce.9730001n@ac-guyane.fr**



Section de Technicien Supérieur

GPME

Le brevet de technicien supérieur gestion de la petite et moyenne entreprise est un diplôme de niveau bac+2 qui forme aux métiers de l'entreprise dans les domaines de la gestion de la relation client, de l'administratif et de la comptabilité.

Rentrée 2021

Site web : <https://lgt-felix-eboue.eta.ac-guyane.fr>

A qui s'adresse cette formation?

La STS Gestion de la petite et moyenne entreprise est accessible au titulaire d'un Bac STMG , un Bac général ou un bac Professionnel Gestion Administration (environ une place sur deux réservée par Parcoursup)

Profil de l'étudiant

Qualités professionnelles :
Rigueur, faculté d'adaptation, organisation,
Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle

Compétences générales

Bon niveau de culture générale ainsi que la maîtrise de l'expression écrite et orale

Stages et projets

Les stages sont répartis en **12 semaines** sur les deux années à raison de 6 semaines la 1ère année et de 6 semaines la 2ème année.

Les ateliers de professionnalisation visent à faire acquérir et développer les compétences professionnelles notamment dans l'utilisation des technologies numériques et la maîtrise de l'environnement numérique.



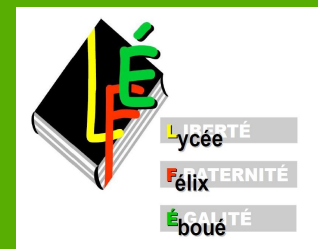
Poursuite d'études:

Licence professionnelle dans les secteurs de :

- Management des organisations
- Les ressources humaines
- La gestion d'entreprise
- La comptabilité
- Licence (L3 LMD, gestion ou AES)
- Ecole supérieure de commerce et de gestion

Vie professionnelle:

- Assistant de manager
- Assistant de direction
- Conseiller commercial
- Assistant administratif
- Micro-entrepreneur
- Assistant(e) de gestion PME/PMI
- Assistant(e) de gestion du personnel



LES ENSEIGNEMENTS

Matières de l'enseignement général

Culture générale et expression

Langue vivante anglais

Enseignements professionnels:

Culture économique, juridique et managériale

Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME

Participer à la gestion des risques de la PME

Gérer le personnel et contribuer à la GRH

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Culture économique, juridique et managériale appliquée

Communication

Atelier de professionnalisation