

Programmation des cours à distance

Semaine du 16 mars au 20 mars 2020

Classe : TSTM2G2

Enseignement : mercatique

Dates	Séances	Mode de communication	Activités/Elève	Activités/Prof.	Espaces/soutiens pédagogiques
Lundi 16 mars : De 7h à 10 h	TD : projet mercatique Groupe A Phases 2 : les missions individuelles	WhatsApp : visioconférence  Groupes	*Crée 1 groupe WhatsApp par projet (tous les membres + le prof.). Pour ex : Projet Point bois. Obs : tâche confiée au responsable du groupe. *Réalise sa mission individuelle à partir de sa liste de tâches.	*Donne des conseils et des consignes, *Répond aux questions. Par visioconférence à la demande	Google Drive :  Dossier :« Ressources_Missions individuelles » Obs : si adresse mél. autre que Gmail, récupération sur le site du lycée à la rubrique « Cours à distance »
Lundi 16 mars : De 17 h à 18h15 (modification exceptionnelle)	Cours : la maîtrise de la communication virale : 2-Communication virale (suite)	Classe virtuelle (CV) 	*Se connecte à la classe virtuelle à partir de l'invitation envoyée par mél., *Intervient s'il le souhaite.	*Envoie un mél. d'invitation le 16 mars à 16h , *Anime la séance, *Donne la parole.	Obs : supports déjà remis
Mercredi 18 mars : De 9h à 10 h	Cours : la maîtrise de la communication virale : 3-Communication de crise	Classe virtuelle (CV) 	*Se connecte à la classe virtuelle à partir de l'invitation envoyée par mél., *Intervient s'il le souhaite.	*Envoie un mél. d'invitation le 18 mars à 7 h , *Anime la séance, *Donne la parole.	Obs : supports remis le vendredi 13 mars en AP
Jeudi 19 mars : De 8 h à 11 (Modification exceptionnelle)	Groupe B	TD : projet mercatique Voir la programmation du lundi 16 mars		*Participe au conseil de classe de 8h à 10h. A partir de 10h30 *Donne des conseils et des consignes, *Répond aux questions.	Google Drive :  Dossier :« Ressources_Missions individuelles »
Jeudi 19 mars : De 14h30 à 15h30	Cours : bilan de correction Contexte : Danio	Classe virtuelle (CV) 	*Récupère sa grille de notation, *Se connecte à la classe virtuelle à partir de l'invitation envoyée par mél., *Demande des précisions par prise de parole.	*Envoie un mél. d'invitation et dépose les grilles de notation dans Google Drive le 19 mars à 7 h , *Fait le bilan de correction, *Donne la parole.	Google Drive :  Dossier :« Contexte Danio_grille de notation » Obs : si adresse mail autre que Gmail, faire une demande personnelle par WhatsApp
Vendredi 20 mars : De 12h à 13h	Séance : ParcourSup Projet de formation motivé	WhatsApp : visio ou appel 	*Demande un entretien et envoie la ou les lettres pour les vœux prioritaires (3) par WhatsApp le mercredi 18 mars	*Contrôle les lettres avant vendredi 20 mars *Donne les conseils durant l'entretien.	

Programmation effectuée le 14 mars par Murielle CAMANA